**HALİÇ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ**

İş bu Haliç Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı projelere Özel Güvenlik Hizmeti Alımı Teknik Şartnamesi “Şartname” ile Özel Güvenlik Hizmeti Alımı ilgili teknik konuları tarif etmektedir ve taraflar arasında imzalanan sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır.

# TANIMLAR

İşbu şartnamenin uygulanmasında ve yorumlanmasında aşağıda yazılı terimler karşılarında yazılı açıklamaları ifade edeceklerdir. Bu terimlerin şartname kapsamındaki tekil veya çoğul kullanımlarında aynı tanımlar geçerli olacaktır. Ayrıca sözleşmede geçen her türlü tanım ve hüküm işbu şartname için de geçerlidir.

**HÜ :** Haliç Üniversitesi Rektörlüğü

**Firma :** Özel Güvenlik Hizmeti Alınacak Firma

**Güvenlik Görevlisi :** Firmaya Bağlı Özel Güvenlik Görevlisi

# İŞİN KONUSU

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Kanunu ve bu kanunun uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirleyen Yönetmelik hükümleri ile HÜ’nun koyduğu kurallar çerçevesinde, HÜ binalarında kontrol ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi, hizmetin HÜ’nun koyduğu kurallar ve kanun çerçevesinde yürütülmesi, mala ve cana olabilecek zararlarının yasalar çerçevesinde hukuki kurallara uyarak önlenmesi, yangın, hırsızlık, sabotaj vb. tehdit ve tehlikelere karşı korunmasının sağlanması, gerekli ekip ve donanımın tedarik edilmesi, sevk ve idaresinin tam ve eksiksiz olarak sağlanması, hizmet yerinin huzur ve güvenliğinin sağlanması, yasal ve hukuki kurallar çerçevesinde özel güvenlik hizmetlerinin sözleşmede belirtilen tarihte ve Teknik Şartnamenin 4. maddesinde belirtilen yerleşkelerde ve belirtilen sayılarda, "Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesine” sahip gerçek veya tüzel kişilerden "Özel Güvenlik Hizmeti” işinin alınmasıdır.

# İŞİN SÜRESİ

Özel Güvenlik Hizmeti alım süresi toplam 24 (yirmi dört) ay olup, ../../…. - ../../…. tarihlerini kapsamaktadır.

# ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALINACAK PERSONEL SAYISI

Haliç Üniversitesi Rektörlük’ e bağlı (………………..) binalarda görev yapmak üzere;

Proje Yöneticisi 1

CCTV Görevlisi 3

Güvenlik Görevlisi 36

Yurt Güvenlik 12

olmak üzere 52 güvenlik görevlisi görev yapacaktır.

# ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

* 1. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Kanunu kapsamında ve Haliç Üniversitesi Rektörlüğü güvenlik genel talimatları çerçevesinde özel güvenlik hizmetini yürütmek, hizmetlerin yürütülmesinde gerekli özen, hassasiyet ve dikkati göstermek,
	2. HÜ gelen akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler, tedarikçi ve diğer ziyaretçilerin kimlik kontrollerini yapmak, misafirlere ziyaretçi kartı vermek, HGS ve araç bariyerlerinin yönetimi sağlamak, tedarikçi ve diğer ziyaretçilerin danışma, kabul, kayıt, kontrol, refakat (Gerekli görüldüğü takdirde) ve yönlendirme hizmetlerini yürütmek, giriş ve çıkışlarda trafik akışını düzenlemek,
	3. HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından verilen talimatlar doğrultusunda el detektörü ile üst ve çanta araması yapmak, var olan bloklarda kişileri metal kapı detektöründen geçirmek, eşyaları da x-ray cihazı ile kontrol etmek, gerekli hallerde araçların bagaj araması ve ayna ile alt aramasını yapmak, acil durumlarda mantar bariyerleri açmak ve kapatmak, alınan güvenlik tedbirlerine yardımcı olmak,
	4. Demirbaş veya sarf malzemeleri ile bunların bulunduğu depoları korumak,
	5. HÜ binalarına yönelik her türlü sabotaj, hırsızlık, gasp, saldırı, tehdit ve tehlikelere engel olmak, huzur ve düzeni bozucu hareket ve eylemlerin vuku bulması halinde HÜ yetkililerine bilgi vermek, gerekli görülmesi halinde kolluk kuvvetlerine bildirmek, kolluk kuvveti gelene kadar gerekli güvenlik tedbirlerini 5188 sayılı yasa kapsamında almak, olayla ilgili rapor veya tutanağı HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına iletmek,
	6. HÜ alanı içinde düzenlenecek sosyal-kültürel etkinliklerde özel güvenlik hizmeti vermek,
	7. HÜ ait binalara girişi yasaklanan kişileri içeri sokmamak, durumla ilgili HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına bilgi vermek,
	8. Projelerde devriye kalemleri ile devriye noktalarına giderek sorumlu olduğu bölgeleri kontrol edip gördüğü aksaklık ve olumsuzluklarla ilgili gereken müdahaleyi yapıp HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına bildirmek,
	9. Özel durumlarda ziyaretçi kabul prosedürleri dışında, karşılama, refakat, uğurlama hizmetini vermek,
	10. Adli ve kolluk kuvvetleri dışında (rektörlük izni ile) silahlı girişlere müsaade etmemek, ruhsatlı silahları kişinin çıkışına kadar tutanakla kasada muhafaza altına almak ve tutanakla teslim etmek, ruhsatsız olduğu tespit edilen silahlar ile ilgili HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına bilgi vermek,
	11. Görev alanı içerisinde şüpheli araç veya kişileri HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına bildirmek, mesai saatleri dışında ve resmi tatil günlerinde çıkış yapacak yüklü taşıtların kontrolünü yapmak, çıkartılmak istenilen malzemenin çıkış belgesini kontrol ederek taşıtın çıkışına müsaade etmek, malzeme çıkış belgesi olmayanlara müsaade etmemek,
	12. Projelere ait binalarının periyodik güvenlik kontrollerini yapmak, çöp kutularında yanan maddelerin olup, olmadığının kontrol etmek, açık bırakılmış / unutulmuş bölümler için gerekli tedbirler alarak durumu tutanakla HÜ yetkilisine bildirmek,
	13. Görev ve nöbet noktalarına ilgisiz şahısların girmesine müsaade etmemek, kaynağı bilinmeyen çanta, kitap, anahtar, paket, zarf vb. malzemeleri emanete almamak, görev yerinden bildirimsiz ayrılmamak,
	14. HÜ binalarına mesai saatleri dışında gelen kişilerle ilgili görüşeceği birimin çalışanı/yetkilisi ile iletişime geçerek girişi hakkında teyit almak.
	15. Projeler içinde park yapılması uygun görülmeyen alanlara ve trafiği aksatacak şekilde araç park edilmesini engellemek,
	16. Projelerde mevcut olması halinde güvenlik kameralarını dikkatli takip etmek, gördüğü önemli durumları HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına bildirmek, kamera sisteminde arıza olması halinde kısa sürede çalışmasını sağlayacak tedbirleri almak,
	17. Güvenlik kamera görüntülerinin adli veya kolluk kuvvetlerinden resmi yazı ile talep edilmesi durumunda konuyu Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına iletmek ve Rektörlük yazılı onayı ile istenilen formatta teslim etmek (Güvenlik kamera görüntüleri ilgisiz kişi veya birimlerle paylaşılamaz)
	18. HÜ binalarında gerçekleşen kavga ve adli olaylarda ( Rektörlük izni ) olmadan polis çağırılmayacak ve HÜ içerisine alınmayacak. Meydana gelen tüm olaylar HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına rapor halinde bildirilecek.

# ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN UYMASI GEREKEN KURALLAR

* 1. Güvenlik görevlisi 5188 sayılı Özel Güvenlik hizmetlerine dair kanunda belirtilen özel güvenlik kimliğine sahip olacak ve özel güvenlik kimlik kartının süresinin geçmemiş olacaktır.
	2. Özel güvenlik kimlik kartını görev süresince daima gözükecek şekilde yakasında asılı bulunduracaktır.
	3. Güvenlik görevlisi firmanın belirlediği ve HÜ’nun uygun gördüğü saç uzunluğuna sahip olacak, bıyık ve favori bırakmayacak, günlük sakal traşı olacaktır.
	4. Üniforması temiz ve ütülü olacak, özel teçhizatına, çalıştığı yerin düzen ve temizliğine özen gösterecektir.
	5. Güvenlik görevlisi 5188 sayılı yasa kapsamında firmanın temin ettiği üniformayı giyecek, kıyafetiyle bağdaşmayacak biçimde kolye, madalyon, künye, rozet vb. gibi şeyler takmayacaktır.
	6. Göreve gelen güvenlik görevlileri, görevlerini teslim aldıklarında görev mahallerini etkin bir şekilde kontrol ederek görev alanındaki eksiklikleri güvenlik sorumlusuna iletecektir.
	7. Görev süresince görev dışı işlerle uğraşmayacaktır.
	8. Güvenlik görevlisi çalıştığı lokasyon ve ekip içerisinde huzur ve düzeni bozucu söylem ve hareketlerde bulunmayacaktır.
	9. Güvenlik görevlisinin, İş sağlığı ve iş Güvenliği ile etkili iletişim eğitimleri almasından firma sorumludur.
	10. Göreve alkollü gelinmeyecek, görev esnasında alkol ve uyuşturucu madde kullanılmayacaktır.
	11. Görev başında bulunan güvenlik görevlileri, ihtiyaç duyulduğu zaman nöbetleri sırasında her saat başı güvenlik sorumlusuna vukuat raporu vereceklerdir.
	12. Güvenlik görevlileri mesai saatlerine uyacaktır.
	13. Vardiya değişimlerinin yazıldığı bir vardiya defteri tutulacak ve bu devir teslim ile ilgili her türlü olay talimat, varsa teçhizat ve ilave malzeme arızası da bu deftere her bir vardiya değişiminde işlenecektir. Bu değişiklikler imza karşılığı devredilecektir.
	14. Güvenlik görevlisi, görevi ile ilgili olarak kendisine firma tarafından sağlanan olanaklar ve özlük hakları dışında hiçbir hediye, para ya da ikramiye vb. kabul etmeyecektir.

# FİRMANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

* 1. Projelerde görevlendirilecek özel güvenlik görevlisi aşağıdaki özelliklere sahip olmalıdır.
	2. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
	3. 5188 özel güvenlik kimlik kartına sahip olmak, (Geçerlilik süresinin dolmamış olması)
	4. Türk Ceza Kanununun 53 'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya fuhuş suçlarından mahkûm olmamak,
	5. Görev malzeme ve ekipmanının kullanımını bilmek,
	6. HÜ tarafından güvenlik müdürü talep edilmesi durumunda emekli emniyet müdürü olacak.
	7. HÜ tarafından vardiya amiri talep edilmesi durumunda en az ön lisans mezunu ve 3 yıl tecrübeli olacak.
	8. Özel Güvenlik görevlisi için en az lise mezunu olmak,
	9. HÜ tarafından CCTV personeli talep edilmesi durumunda 2 yıl tecrübeye sahip ve CCTV eğitim sertifikasını almış olacak.
	10. İnsan ilişkileri, hitap tarzı, diksiyonu düzgün olmak,
	11. Kadınlar için asgari 24 azami 35 yaşında olmak,
	12. Erkekler için asgari 23 azami 40 yaşında olmak,
	13. Erkeklerde asgari 1.75 cm, Kadınlarda asgari 1.65 cm boyunda olmak,
	14. Görevini yapmasına engel olabilecek herhangi bir hastalığı bulunmamak,
	15. Tercihen X-ray kullanma sertifikasına sahip olmak ve MS office programlarını kullanmak,
	16. Firma oryantasyon ve hizmet içi eğitim konuları ile görev tanımlarına uymak zorundadır. Zorunlu hallerde HÜ ihtiyaç halinde eğitim programları ile görev tanımlarında mevzuata aykırı olmamak üzere farklılaştırmaya gidebilecektir. Firmanın değişiklik konusunda herhangi bir itiraz hakkı bulunmamaktadır.
	17. Firma tarafından işe alınan her bir özel Görevlisi Güvenlik için İkametgah belgesi, Nüfus cüzdanı fotokopisi, ÖGG kimlik fotokopisi, 2 adet biometrik resim, istenmesi durumunda Adli Sicil kaydı’nın yer aldığı özlük dosyası düzenlenerek bu dosya HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına teslim edecektir.
	18. Güvenlik personelinin 5188 sayılı kanuna göre özel güvenlik kimlik kartının süresinin yenilenmesinin (güncellenmesi) denetimi ve sorumluluğu firmaya aittir. Güvenlik görevlisinin özel güvenlik kimlik kartını yenilememesi durumunda görev verilmeyecektir.
	19. Firma teknik şartnamede belirtilen eleman sayısını devamlı olarak korumak, ayrılan elemanın yerine en fazla 3 ( Üç ) gün içerisinde güvenlik görevlisi atamak zorundadır.
	20. HÜ tarafından ek binalar açılması durumunda ilave güvenlik personeli talep edilecektir. Talep edilecek personel sayısı HÜ Yetkililerinin tasarrufundadır. Mevcut sözleşme şartları geçerli olması kaydıyla güvenlik firması personel talebini eksiksiz olarak karşılayacaktır.
	21. Firma tarafından 5188 sayılı kanunda belirtilen kıyafetler dışında farklı kıyafetlerle göreve gelen güvenlik personelden doğacak olan sorumluluk güvenlik görevlisi ve firmaya aittir.
	22. Özel güvenlik görevlilerinin 5188 sayılı Kanun kapsamında temel eğitimlerine ek olarak alması gereken eğitimler olması halinde, bu eğitimler koruma ve güvenlik hizmeti hiçbir şekilde aksatılmadan ve personel sayısı azaltılmadan firma tarafından yerine getirilecektir. Bu eğitimlerle ilgili hiçbir şekilde HÜ’dan ücret talep edilmeyecektir.
	23. Firma tarafından iş akdi fesh edilen özel güvenlik personeli tekrar aynı şartname içerisinde projelerde görev yapamayacaktır. Bunun takibi firmaya aittir.
	24. Özel güvenlik 12 saatlik vardiya sistemine göre çalışma yapacaktır. HÜ uygun görmesi durumunda vardiya sisteminde değişikliğe gidebilecektir.
	25. Firma işe başladıktan itibaren en geç 1 ( bir) ay içerisinde HÜ’nun hizmet verdiği projesinde “Risk Analiz Çalışması” yaparak HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına imza karşılığında teslim edecektir. Risk Analiz Çalışması 6 (altı) ayda bir yenilenerek HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına teslim edilecektir. Firmanın hazırlamış olduğu risk analizi çalışması raporunda belirlenen hususları HÜ için bağlayıcı değildir.
	26. Firma her bir proje için ayda 4 (dört) seferden az olmamak kaydı ile gece denetleme yapacaktır. Denetim raporunun bir nüshasını 7 ( yedi ) iş günü içerisinde HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına teslim edecektir.
	27. Firma projelerde özel güvenlik görev bölgelerini, çalışma koşullarını ve ekipmanları yerinde görebilir.
	28. Firmanın ihaleye konu illerde şubesinin olması veya aktif faaliyet yürütmesi gereklidir. Firmanın projeden sorumlu yöneticinin iletişim bilgilerini HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına vermesi gerekmektedir.
	29. Projelerde ihtiyaç duyulması durumunda güvenlik sayısının artırılması veya eksiltilmesi HÜ’nin talebi ile yapılır.
	30. HÜ gerek görmesi halinde Özel güvenlik görevlilerinden Adli Sicil kaydı ve sağlık raporu talebinde bulunacaktır.
	31. Sözleşme yapılan firma hizmet vereceği proje için alt taşeron firma çalıştıramaz.
	32. Güvenlik personelinin yetersizliği, göreve ilgisizliği ve eksik tespitlerinden kaynaklanan, HÜ’ne itibar kaybı olarak yansıyabilecek her türlü durumda misafir memnuniyeti sağlanması aşamasında güvenlik firmasının HÜ projesinden sorumlu yetkilisi, HÜ yöneticisi ile koordinasyon sağlamak ve konu ile bizzat ilgilenmekten sorumlu olacaktır.
	33. Güvenlik personeli tüm şartları yerine getirmiş olsa dahi HÜ’nün yetkili kıldığı yöneticiler personel istihdamının onaylanmasında son karar merciidir.
	34. Özel güvenlik şirketi, hizmet vermiş olduğu tüm görev bölgelerindeki güvenlik hizmetini belirli aralıklarla, haberli/habersiz olarak denetleyecek ve denetleme sonuç raporlarını HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına aylık olarak raporlayacaktır.
	35. Özel güvenlik şirketi, daha önceden tüm bilgilerini HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına iletmek koşulu ile ek görevlendirmeler için başka projelerinde çalışan, ancak görevlendirme günü tatil olan personelini kullanabilir. Personel eksikliğinde 24 ve/veya 36 saat mesai yaptırmayacaktır. Personel eksikliğinde Firma diğer başka projelerinde görev yapan güvenlik personelini görevlendirebilir ancak görevlendirdiği güvenlik görevlisinin görevlendirme belgelerini ve emniyet bildirimini yaparak HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına raporlayacaktır. HÜ’sinde çalışan güvenlik personeli başka bir hizmette geçici, daimi veya ek görev adı altında çalıştırılmayacak, buradaki teçhizat da HÜ dışına çıkarılmayacaktır.
	36. HÜ Yönetimi tarafından zorunlu ve gerek görüldüğü hallerde güvenlik personelinin göreve devam etmesi ve fazla mesai yapması talep edilebilecektir.
	37. Yapılan bu çalışmalar maliyet analizinde mutabık kalınan güvenlik personeli baz ücreti değerlendirmeye alınarak hesaplanacak, puantaja eklenerek ücretlendirilecek ve faturalandırılacaktır. Maliyet analizinde mutabık kalınan netten ücret hesaplanarak 1,5 katından fazla mesai ödemesi güvenlik personeline yapılacaktır.
	38. Fazla mesai talep edilmesi durumunda HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından fazla mesai talep formunun onaylanmış olması gerekmektedir.
	39. Fazla mesai talep formu olmayan ve doldurulmayan görevler için ödeme yapılmayacaktır.
	40. Ulusal Bayram ve genel tatil günlerinde çalışılması halinde doğacak ücret farklarından Firma sorumlu olup, hesaplanıp faturaya eklenecektir.

# KIYAFET

* 1. Firma özel güvenlik görevlilerinin görev süresinde giyeceği kıyafetleri yürürlükte olan özel güvenlik mevzuatına uygun olarak temin edecektir.
	2. Firma özel güvenlik görevlilerine 5188 Sayılı Kanun kapsamındaki kıyafet kataloğuna göre yazlık ve kışlık olacak şekilde yılda iki kez (Yazlıklar mayıs ayı ilk haftasında , Kışlıklar ise Eylül ayı son haftasında) kıyafet dağıtacaktır. Bu ürünler firma tarafından temin edilecek olup fiyata dahildir.
	3. Kıyafetlerin giyileceği tarihler HÜ tarafından bildirecek olup, kıyafetlerin yıpranması, eskimesi, özelliklerinin kaybolması durumunda firma yenisini temin etmekle sorumludur.
	4. Firma özel güvenlik görevlilerine görev aldıkları projenin fiziki şartlarına göre iş sağlığı ve iş güvenliği kanun ve mevzuatı ve diğer ilgili mevzuatlara uygun koruyucu özellikte kıyafet temin etmekle yükümlüdür.
	5. Firma özel güvenlik hizmetinin yerine getirilmesinde kullanılmak üzere, kelepçe ve kılıfı, el feneri ve kılıfı, plastik cop ve kılıfı, düdük ve düdük kordonu sağlamak zorundadır. Bu ürünler firma tarafından temin edilecek olup fiyata dahildir.
	6. Kişi başı Yazlık kıyafete ait giyim eşyaları: ( firma 5188 Kıyafet kataloğuna göre değişiklik yapılabilir) iki adet Gömlek, iki adet Pantolon, bir çift Ayakkabı, iki çift Çorap, bir adet Kravat, bir adet Kemer, bir adet Şapka, Reflektörlü yelek, lacoste tshirt de giydirebilir.
	7. Kişi başı Kışlık kıyafete ait giyim eşyaları: ( firma 5188 Kıyafet kataloğuna göre değişiklik yapılabilir) bir adet kep, bir adet bere, iki adet boyunluk, iki adet gömlek, bir adet kravat, iki adet pantolon, iki çift çorap, bir çift bot, bir adet kışlık mont, bir adet kışlık soğuk iklim kaban, bir adet kışlık kazak, bir adet yağmurluk, bir adet eldiven, Reflektörlü yelek,

# HİZMET BEDELİ HESAPLAMA

**TEKLİF FİYATINA DAHİL OLACAK İŞLEMLER**

* 1. İşten ayrılan güvenlik personelinin kıdem ve ihbar ücretleri Güvenlik firması tarafından karşılanacaktır.
	2. Sağlık taraması ve İSG maliyet analizine dahil edilmelidir. Güvenlik personeli hakedişinden kesilmeyecektir.
	3. Mali sorumluluk sigorta bedeli firmaya ait olup verilecek teklife dahil olacaktır.
	4. Yemek ücretleri hafta içi mesai saatlerinde HÜ sistemine entegre yemek kartları ile HÜ yemekhanesinden yapılacaktır. Hafta sonu ve Gece vardiyalarında ise yemek Maliye bakanlığının Gelir vergisi genel tebliği ile belirlenen yemek bedeli Güvenlik firması tarafından güvenlik personeline ödenerek HÜ’ ne fatura edilecektir. Yemek ücreti artışı (UFE+TUFE)/2 oranında yapılacaktır.
	5. Belirlenen personel sayısının dışında özel durumlarda (mücbir sebepler, pandemi, olağanüstü hallerde , mezuniyet, bahar şenliği vb. ) Güvenlik izin belgesinde komisyon kararında belirtilen en fazla kişi sayısını aşmamak üzere ek güvenlik personeli talep edilebilir. Tüm bu süreçler için en geç 1 hafta öncesinde bilgi verilecektir.
	6. Asgari ücret artış oranı ve yemek ücreti dışındaki maliyet artışları yıllık (UFE +TUFE) /2 \*0,85 oranını geçemez.
	7. Firma güvenlik personelinin yol, yemek ve asgari geçim indirimlerini faturaya yansıtarak maaşla birlikte ödeyecektir. Bordroda detaylı olarak belirtilmelidir.
	8. Sözleşmenin ayrılmaz eki olan maliyet analizinde mutabık kalınan ödeme değerleri üzerinden; HÜ’nün ilgili aya ait faturayı ödeyip ödemediğine bakılmaksızın, özel güvenlik şirketi tarafından, özel güvenlik personeli ve yöneticilerine her ayın ilk 5 iş gününün sonuna kadar tüm hak edişleri defaten ve eksiksiz olarak ödenecektir.
	9. Firma Güvenlik personeline net maaş üzerinden ödeme yapacaktır.
1. **FİYAT DIŞINDA FATURA OLACAK İŞLEMLER**
	1. Vasıflı / Vasıfsız 4857 sayılı İş Kanununun gerektirdiği yükümlülüklere ve oluşabilecek değişikliklere uyulacaktır. Fazla Mesai şartlarını oluşturan çalışanlara fazla mesai ve yemek ücret kırılımı detaylı olarak verilecek ve HÜ onayına istinaden fatura edilecektir. Fazla mesai ücretleri iş Kanununun gerektirdiği şekilde personelin net ücret üzerinden hesaplanacaktır.
	2. Her ayın son günü projeye ait puantaj ve proforma HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına sunulacak ve uygunluğunun onaylanması sonrası fatura edilecektir.
2. **TEMİNAT KOŞULLARI**
	1. Özel güvenlik şirketi sözleşmenin onaylanması ve imzalanmasını müteakip 7 işgünü içerisinde HÜ tarafından muteber olduğu belirtilen bankalardan alınmış, 2 yıllık sözleşme bedelinin karşılığı olan %6 oranında **3 yıllık** teminat mektubunu HÜ’ne teslim edecektir.
	2. Finans, kredi ve factoring kuruluşlarından alınmış teminat mektupları geçerli olmayacaktır.
	3. Özel güvenlik hizmet şirketi, sözleşmenin sona ermesi durumunda teminat mektubunu geri almaktan kendisi sorumlu olup, görevin resmi olarak sona ermesinden itibaren **1 yıl sonra** teslim alabilir.
	4. HÜ sözleşmenin yerine getirilmesi sırasında ve sözleşmenin resmi olarak sona ermesinden sonra ortaya çıkabilecek ve özel güvenlik şirketine ait her türlü yasal ve cezai ödemeler için teminat mektubunu paraya çevirebilir, bozdurabilir ve iradına gelir olarak kaydedebilir. Kesin teminatın firmaya iadesi için tazminatların ödendiğine ve hak ve alacaklarının kalmadığına dair çalışan personelin tamamından ibraname alınarak idareye sunulacaktır.
	5. Teminat mektuplarının hazırlanması sırasında oluşan hiçbir masraf, damga vergisi vb. maliyetler, maliyet analizi içerisinde yer alamaz ve faturalandırılamaz.
3. **KAYIPLARIN TAZMİNİ**
	1. HÜ meydana gelen olaylarda, yapılan incelemeler sonucunda özel güvenlik personelinin görev alanı içerisinde olup, yapması gereken kontroller sonucu tespit edebileceği, müdahale edebileceği ya da HÜ veya amirlerini bilgilendirebileceği bir durum oluşmasına rağmen sorumlulukların yerine getirilmemesinden dolayı oluşan bütün kayıplar özel güvenlik şirketi tarafından tazmin edilecektir. HÜ özel güvenlik şirketi yönetimi ile mutabık kalarak faturalama yapılacak olan bedeli tespit edecek ve her ay sonunda ayrı bir fatura düzenlenerek özel güvenlik şirketine faturalama yapılacaktır.
4. **ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNDE KULLANILACAK ARAÇ-GEREÇ VE EKİPMANLAR**
	1. Özel güvenlik personelinin kullanacağı malzeme ve ekipmanlar zimmetle teslim edilir.
	2. Bekçi tur sistemi ile devriye hizmeti yürütülecektir.
	3. HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ile firma, telsiz ihtiyacını belirleyecek, yeterli adet kadar telsiz ilgili firma tarafından temin edilecektir.

* 1. HÜ tarafından teslim edilmiş malzeme veya teçhizatın emniyetinden özel güvenlik görevlisi sorumludur.
	2. Güvenlik görevlisine HÜ tarafından görevle ilgili verilen malzeme veya teçhizat, ihale süresi sonunda veya sözleşme fesih edilmesinden sonra tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.
	3. Sözleşme feshi veya sözleşme bitiminde ekipmanlar HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına teslim edilecek olup hasarlı, eksik malzeme ve ekipman bedeli firmadan tahsil edilecektir.
	4. HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı gerekli gördüğü hallerde projede kullanılan malzemelerin denetlenmesi ve tespitini yapacaktır. Denetleme sonunda tespit edilen hasarlı ya da eksik malzemenin bedelini firmaya fatura edilecektir.
	5. HÜ projede firmanın kullanacağı ekipmanlar için yer tahsis edecektir.
1. **CEZAİ İŞLEMLER**
	1. Firma çalıştırdığı personelin aranan kriterleri taşımadığı daha sonra ortaya çıkmış olsa bile hizmetin şartnameye uygun olarak yürütülmediği tespit edildiğinde firmaya her madde için 3.000 (Üç bin) TL cezai işlem uygulanır.
	2. Firma çalıştırdığı personeline teslim edeceği kıyafetleri HÜ tarafından belirlenen tarihte teslim etmemesi durumunda her personel için 5.000 (Beşbin) TL cezai işlem uygulanır.
	3. Firma mali mesuliyet sigorta poliçesi, işe giriş - çıkış bildirimleri, koruma planı ve diğer resmi belgeleri yasal süreler içerisinde ilgili birimlere bildirmekle yükümlüdür. Bildirilmemesi halinde doğacak yasal sorumluluklardan firma sorumludur. Ayrıca tespit edilen her eksik bildirim için HÜ tarafından 5.000 ( Beşbin) TL cezai işlem uygulanır. Bu evrakların bir kopyasını HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına teslim etmekle yükümlüdür.
	4. Görev esnasında mazeretsiz görev yeri terk edilmeyecektir. Güvenlik görevlisi, HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı iznini alarak görev yerinden ayrılabilecektir. Görev yerini izinsiz terk eden veya görev yerine gelmeyen, eksik görevlerde, her güvenlik görevlisi için firmaya HÜ tarafından 5.000 ( Beşbin) TL cezai işlem uygulanır.
	5. Görev noktasının tamamen boş bırakılması durumunda ise güvenlik firmasına HÜ tarafından 10.000 ( Onbin ) TL cezai işlem uygulanır.
	6. Gece denetimi ve müşteri ziyaretlerinin istenilen sayının altında yapılması, denetim raporlarının eksik, hatalı veya yanıltıcı bilgiler içermesi, denetimi zamanında yapmasına rağmen denetim raporunu HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına süresinde teslim etmemesi durumunda firmaya 5.000 ( Beşbin) TL cezai işlem uygular.
	7. HÜ kampüslerine HÜ Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından gerekli görüldüğünde denetim yapılacaktır. Denetim neticesinde tespit edilen eksikliklerin firma tarafından 15 (onbeş) gün içerisinde tamamlanması talep edilecektir. Tamamlanmayan eksiklikler için firmaya 5.000 ( Beşbin) TL cezai işlem uygulanacaktır.
	8. Firma her ay HÜ ve bağlı kampüsler de çalışan güvenlik görevlilerinin SGK prim bildirimleri ve ödeme dekontları ile tüm Türkiye genelinde SGK ve vergi borcu olmadığına dair ilgili kurumdan kaşeli ve imzalı olarak alınmış borcu yoktur belgesi verecektir. Bu belgeleri HÜ’ne teslim etmediği takdirde her evrak için 5.000 ( Beşbin) TL cezai işlem uygulanacaktır. Belgelerin tamamı teslim edilinceye kadar ödemeleri askıya alınır.
	9. Kıyafetlerin eksik veya zamanında teslim edilmemesi durumunda firmaya kişi başı 5.000 (Beşbin) TL cezai işlem uygulanacaktır. Gecikmenin devam etmesi durumunda kıyafetler HÜ tarafından temin edilerek firmaya fatura edilecektir.
	10. Firma ve güvenlik görevlisi kampüslere giren şahısların kişisel bilgilerini, tesis ve bölgelerin kamera görüntüleri, plan, proje, analiz vb. özel bilgilerini 3. Kişiler ile paylaşmayacak, fotokopi, dijital depolama aygıtları ile çoğaltmayacaktır. Tespit edilmesi durumunda firmaya 60 günlük fatura bedeli teminatından kesilecektir.
	11. Özel güvenlik hizmetinde kullanılacak araç-gereç ve ekipmanlar da zarara uğramış, kaybolmuş malzeme veya teçhizatın bedeli HÜ’ne 30 (Otuz) gün içinde ödenecek, aksi halde 10.000 ( Onbin) TL gecikme cezası ile birlikte firmaya yapılacak ilk ödemeden tahsil edilecektir.
	12. Güvenlik personelinin çalışma performansı yeterli düzeyde olmaması, görevini aksatması durumunda Güvenlik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından 3 ( üç ) iş günü içerisinde personel değişikliği yapılması istenecektir. Personel değişikliği belirtilen sürede yapılmaması durumunda 10.000 ( Onbin ) TL cezai işlem uygulanacaktır.
	13. Özel güvenlik şirketi görevi teslim almasından itibaren, 30 gün içerisinde görev noktalarında uygulanması gereken güvenlik yönergelerini standart olarak oluşturamaz ve uygulama ile ilgili kontrolleri sağlayamaz ise, özel güvenlik şirketine bir güvenlik elemanı birim satış fiyatı kadar ceza uygulanacaktır.
2. **PERSONEL EKSİKLİĞİ SEBEBİYLE MEYDANA GELEN FAZLA MESAİLER**
	1. Aylık olarak tebliğ ve tebellüğ edilen vardiya planlamasının haricinde meydana gelen tüm görev eksikliklerinin kapatılmasından doğan fazla ücretlendirme ve ödemelerden özel güvenlik şirketi sorumludur. HÜ bu konu ile ilgili doğacak tüm yasal ödemelerden muaftır. HÜ sadece görev yapılan saatler için mutabık kalınan birim hizmet ücretini ödemekten sorumludur.
	2. Özel güvenlik görevlilerinden herhangi birisinin veya birkaçının görevi terk, ölüm, sakatlık, rapor veya mazerete bağlı ücretli-ücretsiz izin kullanması halinde özel güvenlik şirketi, çalıştırmakla yükümlü olduğu hizmet seviyesini koruyup, muhafaza edecektir.