

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
YURTIÇI VE YURTDIŞI AKADEMİK FAALİYET PROJE DESTEĞİ VE
İZİN YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Haliç Üniversitesi öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini destekleme, yurtdışında ders vermek üzere görevlendirme ve akademik izinlerinde uygulanacak esasları ortaya koymaktır.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere sunum ile katılımının desteklenmesi, ulusal ve uluslararası bilimsel yayın desteği, proje başarı desteği, araştırma ve eğitim amaçlı izinlere ilişkin esasları düzenlemektedir.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. Maddesine dayanmaktadır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen:

- a.** Mütevelli Heyeti; Haliç Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni
- b.** Rektör; Haliç Üniversitesi Rektörü'nü,
- c.** Üniversite Haliç Üniversitesini
- d.** İlgili Birim Yönetim Kurulu: Haliç Üniversitesine bağlı ilgili Fakülte, Yüksekokul, Konservatuar ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nu,
- e.** Komisyon: Akademik Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonu'nu
- f.** Destek; Akademik Faaliyet Desteğini,
- g.** HÜBDM; Haliç Üniversitesi Bilimsel Destek Miktarını ifade etmektedir.

BİRİNCİ BÖLÜM

AKADEMİK FAALİYET DESTEĞİ

Desteğin kapsamı

MADDE 5- (1) Haliç Üniversitesinin tam zamanlı akademik veya idari kadroda görev yapan öğretim elemanlarına, bir takvim yılı içinde alanlarıyla ilgili yurtiçi ve yurtdışı ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda bildiri sunmalarını, ulusal ve uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde makale yayınlamalarını ve ulusal ve uluslararası bilimsel proje çalışması yapmalarını teşvik etmek amacı ile Akademik Faaliyet Desteği verilir.

Destek miktarının belirlenmesi

MADDE 6- (1) Akademik Faaliyet Desteği miktarları, her takvim yılı başında güncellenir. Desteğin miktarı Rektörün önerisi ile her yıl Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Takvim yılı başlangıcında destek miktarının belirlenmemesi durumunda önceki yılın destek miktarları geçerli olur.

(2) Bilimsel toplantılara sunum ile katılma desteği, ulusal ve uluslararası yayın desteği ve ulusal ve uluslararası proje desteğinden yararlanmak için Akademik Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonu'nun olumlu görüşü ve Rektörün onayı aranır.

Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği

MADDE 7- (1) Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği uluslararası bilimsel etkinliklerde sözlü veya poster bildiri sunmak için kullanılabilir. Yurtiçi Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği ise Türkiye'de yapılan Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Etkinliklerde sözlü veya poster bildiri sunmak için kullanılabilir.

(2) Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği katılım ücreti, konaklama ve ulaşım harcamalarını kapsar.

(3) Bilimsel Etkinliklere Katılma Destek bütçesinin tamamının o yıl içinde kullanılmış olması durumunda akademik personelin katılımının gerekli olduğu bilimsel etkinlikler için Akademik Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonu'nun teklifi ile Rektör tarafından Ek katılım desteği verilebilir.

(4) Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Bütçesinden yararlanmak için:

- a) Katılmak istenilen etkinliğin araştırmacının bilim alanı ile ilgili uluslararası konferans, kongre veya sempozyum olması,
- b) Etkinliğin “uluslararası” veya “uluslararası katılımlı ulusal” etkinlik olması,
- c) Katılmak istenilen etkinliğe ilişkin bilgilerin yer aldığı güncel bir web sitesinin olması,
- d) Bilimsel etkinliğin en az beşincisinin düzenleniyor olması,
- e) Bilimsel etkinlikte sunulacak bildirinin daha önce yayınlanmamış olması gerekir.
- f) Akademisyenler yıllık bilimsel etkinliklere katılım desteği bütçesinin tamamını bir veya daha fazla etkinliğe katılımda kullanabilir.
- g) Tek bildiride birden fazla Haliç Üniversitesi öğretim elemanı destek talebi gelmesi halinde sadece sunacak kişi destekten yararlanabilir.
- h) EK 1’de kapsam dışında kalan etkinlik katılımları Komisyon kararı ile Rektörün onayına sunulur, uygun görülenler destekten yararlanır.
- i) Destek başvurusunun etkinlikten en az üç hafta (21 gün) önce yapılması gerekir,

(5) Yurtiçi Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Bütçesinden yararlanmak için:

- a) Katılmak istenilen etkinliğin hakemli ve en az üçüncüsünün düzenleniyor olması,
- b) Katılmak istenilen etkinliğin araştırmacının bilim alanı ile ilgili konferans, kongre veya sempozyum olması,
- c) Bilimsel etkinliğe katılma desteğine başvuran kişinin etkinlikte sözlü ya da poster sunumunun olması,
- d) Katılmak istenilen etkinliğe ilişkin bilgilerin yer aldığı güncel bir web sitesinin olması,
- e) Bilimsel etkinlikte sunulacak bildirinin daha önce yayınlanmamış olması gerekir.
- f) Tek bildiride birden fazla Haliç Üniversitesi öğretim elemanı destek talebi gelmesi halinde sadece sunan kişi destekten yararlanabilir.
- g) EK 2’nin kapsamı dışında kalan etkinlik katılımları Komisyon kararı ile Rektörün onayına sunulur, uygun görülenler destekten yararlanır
- h) Destek başvurusunun etkinlikten en az üç hafta (21 gün) önce yapılması gerekir,

(6) Bilimsel toplantılara katılım desteğine başvururken aşağıdaki belgelerin teslim edilmesi gerekir:

- a. Katılımcının etkinlikte sunum yapacağını belirten bildiri kabul mektubu,
- b. Bildiri tam metni, yoksa özeti; dili İngilizce dışında başka bir yabancı dilde ise Türkçe özeti,
- c. Varsa detaylı etkinlik programı, yoksa bir önceki etkinliğin programı,
- d. Adayın başka bir yerden destek alıp almadığını belirten imzalı yazılı beyanı,
- e. Katılmak istenilen etkinliğin hakemli ve beşincisinin (Ulusal katılımlarda üçüncüsünün) düzenleniyor olduğunu gösterir belge.
- f. Destek başvuru sahibi tarafından doldurulmuş "Yurtiçi-Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Değerlendirme Formu"

(7) Desteğin ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımında kullanılabilmesi için ilgili birim Yönetim Kurulu'nun Kararı aranır.

(8) Aynı toplantıya ortak tebliğ ile birden fazla öğretim elemanının görevlendirilme talebinde bulunması halinde bu destek, yalnız bildiriye sunacak olan kişiye verilir.

(9) Destek kapsamında yapılacak her türlü harcamanın belgelendirilmesi zorunludur. Öğretim elemanı, bilimsel toplantı ve seyahat harcamalarını yapmadan önce durumu avans formu doldurmak suretiyle belgeler. Avanstaki fazla yapılan harcamalar destek sınırları içinde belgelendirildikten sonra ödenir.

Uluslararası Bilimsel Yayın Desteği

MADDE 8 - (1) Öğretim elemanları tarafından SSCI, SCI, SCI- Expanded, Scopus, AHCI ve alan Doçentlik kriterleri kapsamındaki uluslararası dergilerde yayımlanmış yayınlara, kitaplara, konferans bildiri kitaplarında yer alan bildiriye (Conference Proceeding), kitap bölümüne, vaka takdimine ve teknik notlara EK 1'deki katsayılar karşılığında "Uluslararası Bilimsel Yayın Desteği" verilir.

(2) Diğer Kurum ve Üniversiteler ile yapılan Ortak Bilimsel çalışmalara EK 1'deki katsayılar karşılığında "Uluslararası Bilimsel Yayın Desteği" verilir.

(3) Ödeme için yayının yapıldığı yılın destek miktarı esas alınır. Birden fazla Haliç Üniversitesi mensubu yazarlı yayınlarda ödenek EK 1'deki katsayılara göre dağıtılır.

(4) Öğretim elemanlarının destekten yararlanabilmesi için yayının, yayımlanan tam metnindeki yazar adresinin Haliç Üniversitesi olması gerekmektedir.

(5) Öğretim elemanı kongre katılım desteği aldığı bildirinin uluslararası indeksler tarafından taranması halinde aynı yayına “yayın destek ödemesi” yapılmaz.

Ulusal Bilimsel Yayın Desteği

MADDE 9 - (1) Öğretim elemanları tarafından ULAKBİM TR Dizinde taranan dergilerde, alan Doçentlik kriterleri kapsamındaki ulusal hakemli dergilerde ve üniversitemizin dergilerinde yayımlanmış yayınlara, kitaplara, konferans bildiri kitaplarında yer alan bildirilere (Conference Proceeding), kitap bölümüne, vaka takdimine ve teknik notlara EK 1'deki katsayılar karşılığında “Ulusal Bilimsel Yayın Desteği” verilir.

(2) Diğer Kurum ve Üniversiteler ile yapılan ortak bilimsel çalışmalara EK 1'deki katsayılar karşılığında “Ulusal Bilimsel Yayın Desteği” verilir.

(3) Ödeme için yayının yapıldığı yılın destek miktarı esas alınır. Birden fazla Haliç Üniversitesi mensubu yazarlı yayınlarda ödenek EK 1'deki katsayılara göre dağıtılır.

(4) Öğretim elemanlarının destekten yararlanabilmesi için yayının, yayımlanan tam metnindeki yazar adresinin Haliç Üniversitesi olması gerekmektedir.

(5) Öğretim elemanı kongre katılım desteği aldığı bildirinin ulusal indeksler tarafından taranması halinde aynı yayına “yayın destek ödemesi” yapılmaz.

Ulusal ve Uluslararası Proje Başarı Desteği

MADDE 10 - (1) Haliç Üniversitesi akademik personeline, ulusal ve uluslararası proje başvuruları kabul edildiği takdirde Proje Başarı Desteği verilir.

(2) Akademik Personel tarafından yapılan Ulusal ve Uluslararası proje başvurularının (TUBİTAK; Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler ve diğer kurum dışı ve diğer ülke projeleri) kabulü alınarak Projenin Üniversite tarafından yürütülmesi ile ilgili sözleşme imzalandıktan sonra Proje Yürütücüsüne, proje bütçesinin %3'ü oranında Proje Başarı Desteği verilir.

(3) Proje Başarı Desteğinin %80'i Proje Yürütücüsüne, geri kalan %20'lik miktarı ise projede yer alan Haliç Üniversitesinde görevli Araştırmacı ve Danışmanlar arasında eşit miktarda paylaşılır.

(4) Proje Başarı Desteğini almak için Proje Yürütücüsü, projenin onaylı metni ve bütçesi ile bağlı bulunduğu Fakülte Dekanı / Yüksekokul Müdürü / Meslek Yüksekokulu Müdürü / İdari Birim Başkanlığı'na müracaat eder. İlgili Yönetim Kurullarında onaylanan başvurular

Akademik Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonuna gönderilir. Komisyon tarafından uygun görülen başvurular Rektörün onayına sunulur.

(5) Proje Yrtcsnnn niversiteden ayrılması veya projenin başka bir kuruma/niversiteye taşınması durumunda verilen destek proje süresine bölünerek, proje sresinin kalan kısmı ile çarpılması ile elde edilecek destek miktarı geri iade alınır. İade işlemi gerçekleştirilmediği sürece projenin başka kuruma taşınmasına izin verilmez.

(6) Başka bir kurumdan getirilen projelere de Proje Başarı desteği ödenir. Yapılacak destek ödemesinde niversiteye aktarılan Proje Bütçesinin %3'nn %80'i proje yöneticisine ödenir. Geri kalan %20'si aktarılan projede yer alan Haliç niversitesinde görevli araştırmacı ve danışmanlara eşit miktarda ödenir. Diğer kurum ve üniversitelerde görevli araştırmacı ve Danışmanlara deme yapılmaz.

İKİNCİ BÖLÜM

YURTIÇI VE YURTDIŞI ARAŞTIRMA ETKİNLİKLERİNDE İZİN

Araştırma İzininin Kapsamı

MADDE 11 - (1) Haliç niversitesi tam zamanlı ğretim yeleri ve kadrolu araştırma görevlileri, kısa veya uzun sureli, ücretli veya ücretsiz araştırma izin hakkından yararlanabilirler. Tüm izinlerde n Őart, izin isteyen ğretim elemanının görevli olduğu birimlerdeki akademik ve idari işlerin aksamayacağının tespitidir.

(2) Diğer ğretim elemanlarının başvuruları, Rektör tarafından ayrıca değerlendirilir.

Kısa süreli izinler

MADDE 12 – (1) Kısa süreli izinler, akademik çalışma, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere üç aya kadar olan izinlerdir.

(2) ğretim yeleri ve kadrolu araştırma görevlilerinin üç aya kadar olan kısa süreli ücretli veya ücretsiz izin talepleri, bölüm veya program başkanı ile ilgili birim Yönetim Kurulunun olumlu görüşü zerine Rektör tarafından karara bağlanır.

(3) Bu tür görevlendirme başvurularında, gidilecek kurumdan alınan davet yazısı, gitme gerekçesi, yapılması planlanan çalışmalar, bunların ilgili kişinin akademik gelişimine katkısı, çalışma sonunda elde edilmesi öngörülen kazanımlar ve bağlı olduğu bölüm veya program çerçevesindeki sorumluluklarının yokluğunda nasıl yerine getirileceği konularını açıklayan bir rapor verilir.

(4) 15 günden uzun süreli izinlerin kullanılması, kural olarak, her akademik yılın bahar yarıyılı sınav döneminin sona ermesi ile güz yarıyılına başlangıcı arasında mümkündür.

Uzun süreli izinler

MADDE 13 – (1) Uzun süreli izinler, akademik çalışma, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere üç aydan bir yıla kadar olan izinlerdir.

(2) Üniversite’de devamlı statüde aralıksız olarak üç yıl çalışmış öğretim üyelerine ve araştırma görevlilerine, 3 aydan 6 aya kadar yurtdışında uygunluğu Üniversite Yönetim Kurulu’nca tanınacak bir üniversitede akademik çalışmalarda bulunmak üzere ücretsiz izin verilebilir.

(3) Üniversite’de devamlı statüde aralıksız olarak altı yıl çalışmış öğretim üyelerine, 6 aydan bir yıla kadar yurtdışında uygunluğu Üniversite Yönetim Kurulu’nca tanınacak bir Üniversite’de akademik çalışmalarda bulunmak üzere ücretsiz izin verilebilir.

(4) İzin talebi değerlendirilirken Üniversite’nin eğitim-öğretim öncelikleri, öğretim elemanının Üniversite’de çalıştığı süre içerisindeki performansı, uluslararası yayınları ve aldığı ödüller dikkate alınır.

(5) Tam zamanlı öğretim elemanı sayısı 3 olan bölüm veya programlarda uzun süreli izin kullanılamaz.

(6) Uzun süreli izin almak isteyen öğretim elemanı, izinli olacağı dönemde bulunacağı kurumdan alınan davet yazısını, bu dönem için sağladığı burs, ücret, proje v.b. maddi destekleri, izinli bulunacağı dönemde yapacağı akademik çalışmaları, bunların kendi akademik gelişimi ve Haliç Üniversitesi için önemi, bu çalışmaların neden gidilecek kurum ve ülkede yapılması gerektiği, izinli bulunacağı dönemde ve takip eden bir yıl içinde yapacağı yayınları ve bağlı olduğu bölüm veya program çerçevesindeki sorumluluklarının yokluğunda nasıl yerine getirileceği konusundaki beyanlarını içeren bir dosya ile başvurur.

(7) Başvuru dosyası, bölüm veya program başkanının gerekçeli raporu, ilgili Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu’nun onayı ve Dekan/Müdür’ün görüşünü içeren üst yazı ile Rektöre iletilir. Akademik Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonu tarafından olumlu bulunan başvurular, Üniversite Yönetim Kurulu’nun görüşüne sunulur.

(8) Altı aydan bir yıla kadar uzun süreli izin hakkından yararlanmış olanlar, altı yıl; üç aydan altı aya kadar uzun süreli izin hakkından yararlanmış olanlar üç yıl geçmeden yeniden uzun süreli izin hakkından yararlanamazlar.

(9) Öğretim elemanları, izin dönüşünde yapmış oldukları çalışmalar hakkında, bağlı oldukları Fakültenin Dekanlığına veya Yüksekokulun Müdürlüğüne ve Rektöre ayrıntılı bir faaliyet raporu sunarlar.

MADDE 14- (1) Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından ders vermek üzere davet alan öğretim üyelerine, Üniversite'nin eğitim-öğretim öncelikleri ve ders vermek üzere gidilecek kurumun nitelikleri dikkate alınarak, ilgili bölüm başkanının olumlu görüşü, Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun gerekçeli kararı ve Rektörün onayıyla en çok üç aya kadar ücretsiz görevlendirme yapılabilir.

(2) Tam zamanlı öğretim elemanları bağlı buldukları fakülte, konservatuar veya yüksekokullar dışında Üniversitenin diğer birimlerinde ihtiyaç doğrultusunda ders vermek üzere Rektör tarafından görevlendirilebilirler.

(3) Tam zamanlı öğretim elemanları ile ders vermekle görevli öğretim yardımcıları, başka bir Yükseköğretim kurumunda ders vermek üzere ilgili birim Yönetim Kurulu kararı ve Rektörün onayı ile görevlendirilebilir. Ancak İdari görevi olan Öğretim Elemanları Rektörden izin almadan görevlendirme talebinde bulunamaz. Başka bir Yükseköğretim kurumunda ders vermek üzere görevlendirmeler bir gün ve iki dersten fazla olamaz. Yurtiçi Yükseköğretim Kurumlarında ders vermek üzere görevlendirilmek Akademik Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonundan bağımsız bir süreçtir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Akademik Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonu

MADDE 15 – (1) Bu yönerge kapsamında Destek tahsis edilmesi gereken ulusal ve uluslararası etkinliklerde bildiri sunumu, bilimsel yayın desteği, proje başarı desteği veya araştırma izinlerine ilişkin, bilimsel değerlendirme yapmak üzere Akademik Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonu oluşturulur.

(2) Akademik Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonu, bilimsel çalışmalardan sorumlu Rektör Yardımcısı veya Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesinin başkanlığında, her Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesinden oluşur.

(3) Rektör tarafından evrakların takibi, düzenlenmesi, komisyon kararlarının yazılması, takibi ve Komisyonun vereceği diğer görevler için bir Raportör atanır, Rektörün atama yapmadığı süre içerisinde Akademik Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonu kendi içerisinde bir Raportör görevlendirir.

(4) Komisyon her ayın ilk haftasında Komisyon Başkanının çağrısı ile toplanır. Gerekli durumlarda Komisyon Başkanı plan dışı toplantıya çağırabilir.

(5) Rektör tarafından kendisine iletilen konularda Komisyon Başkanı en az iki komisyon üyesine konu hakkında inceleme yaptırır. Yapılan incelemede iki farklı görüş olması halinde üçüncü bir üyeye inceleme yaptırılır. Belli bir konuda Rektörün veya Başkanın isteği üzerine Komisyon kararı alınabilir.

(6) Komisyon Başkanı, alınan kararları Rektörün onayına sunar, Rektör tarafından gerekli ödeme ve izin işlemleri gerçekleştirilir.

MADDE 16- Bu Yönerge Haliç Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği **09.03.2021** tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

MADDE 17- Kabul edildiği tarih itibarı ile **22/Haziran/ 2020** tarihli Yönerge yürürlükten kalkar.

MADDE 18- Bu yönerge yayın tarihi itibarı ile **09.03.2021** tarihinden itibaren yapılan tüm çalışmaları da kapsar.

Yürütme

MADDE 19-Bu yönerge hükümlerini Haliç Üniversitesi Rektörü Yürütür.

EKLER:

EK 1: HALIÇ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL YAYIN DESTEĞİ KATSAYILARI

EK 2: HALIÇ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILMA DESTEĞİ MİKTARLARI

EK 1. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL YAYIN DESTEĞİ KATSAYILARI

| HALIÇ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL BİLİMSEL YAYIN DESTEK KATSAYILARI | | | | | | | |
|--|-------------------------------|------------------------------------|---|--|---|--|--|
| Makale/Yayın Türü | Tek Yazarlı Katsayı | İki Yazarlı Katsayı | Üç Yazarlı Katsayı | Dört Yazarlı Katsayı | Beş Yazarlı Katsayı | Altı Yazarlı Katsayı | Yedi ve daha fazla Yazarlı Katsayı |
| SSCI, SCI, SCI- Expanded, Scopus, AHCI, TR-Dizin, ULAKBİM, alan Doçentlik kriterleri kapsamındaki dergilerde ve üniversitemizin dergilerinde yayınlanmış bilimsel makaleler ve kitaplar | 10 | 1.Yazar 6 2.Yazar 4 | 1.Yazar 5 2.Yazar 3 3.Yazar 2 | 1.Yazar 4 2.Yazar 3 3.Yazar 2 4.Yazar 1 | 1.Yazar 3 2.Yazar 2 3.Yazar 2 4.Yazar 1 5.Yazar 1 | 1.Yazar 3 2.Yazar 2 3.Yazar 2 4.Yazar 1 5.Yazar 1 6.Yazar 1 | 1.Yazar 2 2.Yazar 2 3.Yazar 1 4.Yazar 1 5.Yazar 1 6.Yazar 1 7+.Yazar 1 |
| SSCI, SCI, SCI- Expanded, Scopus, AHCI, TR-Dizin, ULAKBİM, alan Doçentlik kriterleri kapsamındaki dergilerde ve üniversitemizin dergilerinde Yer Alan Conference Proceeding, Book Chapter (Her Chapter için), Case Study, Technical Note | 5 | 1.Yazar 3 2.Yazar 2 | 1.Yazar 2,5 2.Yazar 1,5 3.Yazar 1 | 1.Yazar 2 2.Yazar 1 3.Yazar 1 4.Yazar 1 | 1.Yazar 2 2.Yazar 1 3.Yazar 0,75 4.Yazar 0,75 5.Yazar 0,5 | 1.Yazar 2 2.Yazar 0,75 3.Yazar 0,75 4.Yazar 0,5 5.Yazar 0,5 6.Yazar 0,5 | 1.Yazar 1 2.Yazar 0,75 3.Yazar 0,75 4.Yazar 0,5 5.Yazar 0,5 6.Yazar 0,5 7+.Yazar 0,5 |
| DİĞER ÜNİVERSİTE VE KURUMLAR İLE YAPILAN ORTAK YAZARLI BİLİMSEL YAYIN DESTEĞİ KATSAYILARI | | | | | | | |
| | Ortak Adresli Yayınlar | İki Yazarlı Tek Yazar HÜden | Üç Yazarlı Tek Yazar HÜden | Üç Yazarlı İki Yazar HÜden | Dört Yazarlı Tek Yazar HÜden | Dört Yazarlı İki Yazar HÜden | Dört ve daha fazla Yazarlı Üç Yazar HÜden |
| SSCI, SCI, SCI- Expanded, Scopus, AHCI, ULAKBİM TR-Dizin, alan Doçentlik kriterleri kapsamındaki dergilerde ve üniversitemizin dergilerinde yayınlanmış bilimsel makaleler ve kitaplar | 6 | 6 | 4 | 3 | 2,5 | 1,5 | 1 |
| SSCI, SCI, SCI- Expanded, Scopus, AHCI, ULAKBİM TR-Dizin, alan Doçentlik kriterleri kapsamındaki dergilerde ve üniversitemizin dergilerinde Yer Alan Conference Proceeding, Book Chapter (Her Chapter için), Case Study, Technical Note | 3 | 3 | 2 | 1 | 1,5 | 1 | 0,75 |

Haliç Üniversitesi Bilimsel Destek Miktarı (HÜBDM) her takvim yılı başında Rektörün teklifi Mütevelli Heyet onayı ile belirlenir. 2020 Yılı için bu miktar 500TL olarak belirlenmiştir. 2021 Yılı için HÜBDM Uluslararası faaliyetlerde 500 LİRA; Ulusal faaliyetlerde 50 LİRADIR.

EK 2. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILMA DESTEĞİ MİKTARLARI

| HALIÇ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILMA DESTEĞİ MİKTARLARI | | | | | | |
|--|-----------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| | Öğretim Üyesi | | Öğretim Görevlisi | | Araştırma Görevlisi | |
| | Katılım Miktarı | Toplam Teşvik Miktarı | Katılım Miktarı | Toplam Teşvik Miktarı | Katılım Miktarı | Toplam Teşvik Miktarı |
| Uluslararası Kongre, Seminer, Sempozyum ve Konferanslara Katılım (Ücretli, Kongre süresince izin), | 2 | 1500\$ | 1 | 1000\$ | 1 | * |
| Türkiye’de Ulusal ve Uluslararası Kongre, Seminer, Sempozyum ve Konferanslara Katılımı (Ücretli, Kongre süresince izin) | 2 | 1500TL | 1 | 1000TL | 2 | 1000TL |
| Uluslararası Kongre, Seminer, Sempozyum ve Konferanslarda Davetli Konuşmacı (Ücretli, Kongre süresince izin) | 3 | * | * | * | * | * |
| Uluslararası ve Ulusal Kongre Katılımı (Ücretli 3 gün izin) | 3 | * | 2 | * | 2 | * |
| İstanbul da yapılacak Ulusal ve Uluslararası Kongre, Seminer, Sempozyum ve Konferanslara Katılımı (Ücretli 1 gün) | 3 | * | 3 | * | 3 | * |

*Aka demisyenler yıllık Uluslararası ve Ulusal Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteğinin tamamını bir veya daha fazla

etkinliğe katılımında kullanabilir.

*Ücreti Üniversite tarafından karşılanacak olan uluslararası etkinliklerin en az beşincisinin, ulusal etkinliklerin en az üçüncüsünün düzenlenmesi, hakem onaylı sözlü veya poster bildiri olması şarttır.

*Etkinlik katılımında izin ve destek bildiriye sunan yazara verilecektir.

* Yukarıdaki kapsam dışında kalan etkinlik katılımları (Güzel Sanatlar Fakültesi ve diğer Fakültelerin) Komisyon kararı ile Rektörün onayına sunulur, uygun görülenler destekten yararlanır.